

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



SCHEMA DI CAPITOLATO

Prot. _____ del __/__/2019

CONVENZIONE

OGGETTO: PSR – MIS: 19-Tip. Int. 19.4.1 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” - Servizio di pulizia uffici del GAL

L'anno 2019 il giorno del mese di
(...../...../2019) presso l'Ufficio GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” Scarl,
P.iva 04843790652 - Viale Certosa, - 84034 Padula (SA)

TRA

il GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” Scarl, P.iva 04843790652, di seguito indicato anche come **Committente**, rappresentato dal Dott. Italo BIANCULLI, nato a Polla il 30/10/79, il quale interviene nel presente atto quale Coordinatore, nominato con Verbale di CDA n. 6 del 30/05/2017;

E

il Dott. _____, nato a _____ (____) il __/__/19__ e residente in _____
(____) alla via _____, n° __, C.F. _____ - P. IVA
_____, laureato in _____ presso l'Università
degli Studi di _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia
di _____ al n. _____ dal __/__/19__, tel. _____/_____ - Cell.
_____/_____ - pec _____

di seguito indicato anche Incaricato.

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Vista la determina N° _____ del _____ con la quale si è determinato di avvalersi della prestazione del “COMMITTENTE”, per i servizi di pulizia degli uffici del GAL, parte integrante del presente schema di convenzione, volendo tradurre in atto formale l’incarico conferito,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il GAL Vallo di Diano “La Città del IV Paesaggio” Scarl, P.iva 04843790652, come sopra rappresentato, affida a _____ l’incarico per l’esecuzione dei servizi di pulizia, a basso impatto ambientale, delle stanze, degli uffici, locali, sale di rappresentanza, sale riunioni, sala consiliare, archivi, corridoi, ingressi, scale, pianerottoli, servizi igienici degli uffici del GAL e degli eventuali locali presi in carico dal GAL nel periodo di vigenza dell’appalto.

Sono incluse nell’appalto le eventuali pulizie straordinarie a seguito di eventi, convegni, manifestazione che dovessero essere organizzate dal GAL presso la sua sede o nei locali adiacenti la stessa.

Il servizio deve effettuarsi secondo le disposizioni di seguito riportate, degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e con l’osservanza delle normative vigenti nazionali e comunitarie per l’utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

ART. 2. - MODALITA' OPERATIVE

Il servizio di pulizia sarà effettuato mediante prestazioni settimanali e mensili, precisando che l’elenco degli interventi non esaurisce comunque tutte le varie ipotesi, dovendo comunque le strutture essere sempre perfettamente pulite.

Gli interventi **settimanali** riguardano:

- a) spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti dei locali comprese scale, corridoi, etc...;
- b) passaggio di aspirapolvere per tappeti;
- c) pulitura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e degli apparecchi dei servizi igienici;
- d) raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- e) spolveratura degli arredi e delle suppellettili;

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



f) svuotatura e pulizia dei portaceneri e dei cestini gettacarte;

Gli interventi **mensili** riguardano:

- a) pulitura e lavaggio dei vetri nelle due facce, ad esclusione delle parti esterne non raggiungibili dall'interno;
- b) pulitura e lavaggio delle ringhiere delle rampe di scale e degli infissi;
- c) pulitura e lavaggio di tutti i lampadari e corpi illuminanti, dei davanzali, dei vetri delle finestre, delle porte, delle persiane e dei termosifoni;

Gli **interventi in occasione di eventi organizzati dal GAL** riguardano (prima e dopo l'evento):

- a) spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti dei locali comprese scale, corridoi, coinvolti dall'iniziativa etc...;
- b) passaggio di aspirapolvere per tappeti;
- c) pulitura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e degli apparecchi dei servizi igienici;
- d) raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- e) spolveratura degli arredi e delle suppellettili;
- f) svuotatura e pulizia dei portaceneri e dei cestini gettacarte;

Le attività di cui sopra avranno le seguenti tempistiche:

- entro **2 ore settimanali** sono possibili compensazioni tra le varie settimane ed in funzione delle reali necessità;
- la pulizia dei locali dovrà essere effettuata in ore tali da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività di ufficio. Il relativo orario sarà concordato con il responsabile incaricato del servizio e comunque **le prestazioni previste dovranno essere erogate per un numero non inferiore a 2 ore settimanali** per 13 giornate lavorative annue.

Il personale utilizzato per la pulizia, al solo ed unico fine di evitare l'accesso eventuale di estranei nei locali, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.

Particolari orari, all'occorrenza, dovranno essere osservati per manifestazioni particolari, convegni, lavori straordinari senza che la ditta possa avanzare diritti o compensi aggiuntivi.

La ditta dovrà in ogni caso garantire le pulizie di emergenza che si dovessero rendere necessarie, senza che ciò possa costituire diritto a compensi suppletivi per la ditta stessa.

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



**ART. 3. - PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati dalla ditta aggiudicataria devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012. Tale decreto definisce i criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008.

In particolare:

- per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie, i concorrenti dovranno utilizzare prodotti in possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I e comunque i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso di tali etichette, gli stessi dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.1.1. a 6.1.8. del D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012.
- per i disinfettanti, i detergenti superconcentrati e i prodotti usati per le pulizie integrative o straordinarie, i concorrenti dovranno utilizzare prodotti di cui ne sia indicato il produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati obbligandosi l'affidatario all'utilizzo di soli prodotti rispondenti ai relativi criteri ambientali minimi;
- per i prodotti superconcentrati, l'affidatario si obbliga a presentare la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Il fornitore del servizio non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante, né utilizzare segatura del legno e piumini di origine Animale.

La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante, ai sensi del D.M. 24 maggio 2012, nei confronti del concorrente affidatario.

Il mancato rispetto di quanto prescritto al presente articolo comporterà la revoca dell'affidamento.

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



ART. 4 - IMPIEGO DI PERSONALE

L'Impresa, per la esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, deve impiegare, per assicurare il preciso svolgimento degli obblighi assunti, personale specializzato, di assoluta fiducia e di gradimento per l'Amministrazione.

Entro il termine perentorio di 3 gg. dall'inizio dei servizi, la ditta affidataria dovrà comunicare, in forma scritta, l'elenco nominativo del personale, con le relative qualifiche, con l'indicazione per ciascuna unità degli estremi del documento di riconoscimento, della posizione assicurativa e della struttura dove presta servizio. Ugual comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale per sostituzione temporanea di personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Impresa la quale ne è l'unica responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione la quale, peraltro, non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare all'impresa e ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

ART. 5 - MEZZI, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

La ditta affidataria deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa di riferimento.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

ART. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con propri prodotti, mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente, come specificato negli articoli precedenti; il servizio deve, altresì, essere svolto con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio; sono pure a carico dell'impresa i materiali occorrenti, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti etc.. nonché scope, stracci, sacchi a perdere (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici), mono spazzole, aspirapolveri, spazzatrici, idro pulitrici, lavamoquette, lucidatrici e quant'altro occorrente per la perfetta esecuzione del servizio.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica, nonché l'acquisto di materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani).

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



ART. 7 - DURATA

L'incarico ha durata biennale con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni per il periodo 2019-2022 e comunque sino alla chiusura della programmazione comunitaria.

ART. 8 – RESPONSABILITA' E DICHIARAZIONI

L'incaricato nell'accettare l'esecuzione delle prestazioni ne assume, a proprio totale ed esclusivo carico, tutte le responsabilità connesse, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

L'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, la regolarità contributiva di cui al comma 7 dell'art. 90 del D.Lgs 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii.

ART. 9 – COMPENSI

A fronte dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente incarico, il GAL riconosce in favore dell'incaricato il corrispettivo unico pari ad € __. ____, __ (____/00), al netto del ribasso offerto in sede di negoziazione.

Tale corrispettivo, pattuito tra le parti ai sensi della vigente normativa, è da considerarsi onnicomprensivo degli onorari e di ogni altra spesa, inclusa quella relativa alle attrezzature, materiali di consumo, mobilità personale, oneri sicurezza, etc. Sono escluse solo l'IVA.

Tale corrispettivo deve intendersi "a corpo", comprendente tutte le prestazioni richieste per la completa e perfetta esecuzione dell'incarico, e rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato al committente, secondo la normativa vigente, e la liquidazione avverrà previa presentazione di DURC regolare.

Qualora l'impresa risulti inadempiente col versamento dei contributi e con il pagamento delle retribuzioni dovute in favore del personale, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa il termine massimo di 15 gg entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

La liquidazione del corrispettivo avverrà con rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura elettronica.

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



I pagamenti avverranno mediante bonifico, così come indicato dalle vigenti disposizioni regionali.

L'affidatario, nell'accettare il compenso come sopra convenuto e le relative modalità di liquidazione e pagamento, dichiara di non aver null'altro a pretendere in relazione all'affidamento ricevuto, sia per quanto attiene alle competenze e sia con riferimento alle spese vive che saranno sostenute.

In caso di recesso volontario dell'incaricato o di recesso anticipato sarà corrisposto all'incaricato il compenso sino a quel momento maturato.

ART. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Amministrazione nel caso di esecuzione incompleta o insufficiente delle prestazioni indicate nel presente capitolato, previa contestazione scritta dei relativi addebiti, richiederà all'impresa i necessari ed immediati interventi di ripristino, fatta salva l'ipotesi di applicazioni delle penali. Tali operazioni di ripristino dovranno essere rese entro 24 ore decorrenti dalla richiesta, le stesse prestazioni non danno luogo ad alcun addebito in quanto rese a compensazione dello svolgimento imperfetto del servizio.

Nel caso in cui l'affidatario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Coordinatore del GAL applicherà la penale che sarà commisurata in rapporto alla gravità dell'inadempienza rilevata.

L'applicazione delle penali avverrà secondo i seguenti criteri:

- per il mancato inizio dei servizi alla data di consegna € 150,00;
- comportamento negligente del personale: € 50,00;
- l'inosservanza delle frequenze, delle modalità e dei tempi di espletamento delle prestazioni con cadenza da settimanale e mensile o eccezionale, sarà applicata una penale di importo variabile da € 150,00 a € 500,00;
- per la mancata esecuzione delle prestazioni con cadenza da settimanale e mensile o eccezionale, verrà applicata una sanzione variabile forfetaria da € 100,00 a € 500,00 per ogni singola infrazione, a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento del canone pattuito, con contestuale comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

In caso di danni arrecati sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

La ditta dovrà comunque provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati. E' inoltre obbligata a sostituire immediatamente, a proprie

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



spese, i vetri che venissero infranti e ogni altra attrezzatura che venisse danneggiata dal personale addetto alle pulizie

Qualora l'incaricato persevera nelle inadempienze o non assolva pienamente alle proprie funzioni sarà destituito, senza che lo stesso possa avanzare pretese per compensi o quant'altro.

ART. 11 – RISERVATEZZA

L'incaricato dovrà garantire la riservatezza sulla documentazione e delle informazioni ottenute, ottemperando a quanto disposto in materia di tutela della privacy dal D.Lgs 196/2003.

L'incaricato dovrà inoltre impegnarsi a non comunicare a terzi né ad utilizzare per fini non espressamente autorizzati dal GAL nessun dato, documento, informazione, di cui in possesso per effetto dello svolgimento delle prestazioni in oggetto, fatto salvo l'inserimento dei nominativi all'interno del circuito comunicativo relativo alle referenze.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

A tale scopo dichiara:

- che sarà utilizzato il conto corrente acceso in via non esclusiva presso _____ di _____ – IBAN _____, intestato a suo nome e sul quale è abilitato ad operare il solo titolare;

ART. 13 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura sarà registrata solo in caso di uso. Le spese, in tale evenienza, saranno carico a chi vi avrà dato causa.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dell'incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla legislazione vigente in materia ed alle norme del codice civile.

PSR Campania 2014 – 2020
MISURA 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER
(SLTP-Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)
GAL Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio Scarl



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Letto, approvato e sottoscritto.

Padula, li

Il Coordinatore
Dott. Italo Bianculli

L'incaricato
